

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» РТ

Приказ

№332

от **30.09.2021г.**

Об организации работы по обеспечению формирования функциональной грамотности у обучающихся в 2021-2022 учебном году

На основании приказа Управления образования Лениногорского муниципального района «О реализации муниципального проекта» Формирование функциональной грамотности обучающихся в Лениногорском муниципальном районе» в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся

приказываю:

1. Разработать и утвердить план-график по формированию функциональной грамотности обучающихся (Приложение №1).
2. Назначить ответственным школьным координатором по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по УВР Г.З. Халимову.
3. Определить состав рабочей группы по формированию функциональной грамотности обучающихся (Приложение №2).
4. Утвердить Положение о рабочей группе по формированию функциональной грамотности обучающихся (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Г.З. Халимову.
6. Приказ до учителей-предметников доведен дистанционно.

Директор школы:



Ю.В. Гаврилов

**План мероприятий
направленных на формирование и оценку функциональной грамотности
обучающихся МБОУ «СОШ №4»
на 2021/22 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся 5–9-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся 5-х и 7-х классов.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание банка межпредметных заданий.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: <ul style="list-style-type: none"> • Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов Проекта ; • материалов российского исследования TIMSS,PIRLS, PISA 	Сентябрь– октябрь	Разработанный план по реализации проекта	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп педагогов
2	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся	Сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
3	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь– декабрь	Информирование родителей	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
4	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор школы
5	Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи»	Октябрь– ноябрь	Методические материалы по данной теме	Рабочие группы педагогов
6	Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 5–8-х классов	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах проведения входной диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся	Заместитель директора по УВР. Педагоги. Обучающиеся
7	Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей	Декабрь	Концепция разработанной модели	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп

8	"Навыки XXI века: формирование ИТ-грамотности" "Навыки XXI века: формирование читательской грамотности"	февраль 2022 года	Прохождение обучения 100% педагогических работников (в соответствии с квотой)	Заместитель директора по УВР.
9	Включение в индивидуальные программы профессионального развития педагогов (далее – ИППР) задач по внедрению технологий формирования и развития функциональной грамотности обучающихся	В течение 2021/2022 учебного года	Наличие скорректированных ИППР и их реализация	Заместитель директора по УВР.
ЭТАП 2. Опытно-поисковый				
10	Заседания рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Январь–февраль	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР. Педагоги
11	Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов	Ноябрь–апрель	Проведение межпредметных учебных мероприятий	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
12	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок по функциональной грамотности	Октябрь	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся	Заместитель директора по УВР
13	Участие в Дне единых действий "Глобальная компетентность – диалог с миром"	Ноябрь 2021 года	Профессиональное развитие и поддержка педагогических работников	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
14	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся. https://fg.reshe.edu.ru/ https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniydlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/	Февраль–март	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР. Педагоги
15	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов (Организация и проведение IV Муниципального чемпионата "Школьные навыки" среди обучающихся 2 – 6 классов)	Январь – март 2022 года	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся	Заместитель директора по УВР. Руководители рабочих групп

16	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Январь–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР. Руководители групп. Обучающиеся
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР. Руководители групп. Обучающиеся
18	Участие в проведении регионального мониторинга образовательных достижений по оценке уровня сформированности познавательных универсальных учебных действий (далее – УУД) и функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, креативного мышления, глобальные компетенции) обучающихся 6 класса	10 марта 2022 года (6 класс)	100 % участие ОО (в соответствии с региональной выборкой). Аналитическая справка и адресные рекомендации.	Заместитель директора по УВР.
19	Участие в проведении регионального мониторинга по оценке уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся 8 классов	5 мая 2022 года	100 % участие ОО (в соответствии с региональной выборкой). Аналитическая справка и адресные рекомендации.	Заместитель директора по УВР.
20	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	Май	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 6–8-х классов	Заместитель директора по УВР. Руководители групп. Обучающиеся
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
21	Обобщение инновационного опыта по реализации плана	Июнь	Выпуск методического пособия материалов реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР. Руководители групп
22	Проведение мастер-классов педагогов	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР. Педагоги школы

23	Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировки в рабочие программы	Июнь–август	Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы	Заместитель директора по УВР. Педагоги школы
----	--	-------------	---	---

Состав рабочей группы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся школы на 2021-2022 учебный год

№	Наименование функциональной грамотности	ФИО ответственного	Должность
1	Читательская грамотность	Гришина Л.Н. Шигабудинова Д.Ф.	Учителя русского языка и литературы
2	Математическая грамотность	Латыпова Л.Р. Салимгараева Р.М.	Учителя математики
3	Естественнонаучная грамотность	Хамидуллина Р.Х.	Учитель биологии
4	Глобальные компетенции	Якупова О.Н.	Учитель истории и обществознания
5	Креативные компетенции	Ситдикова Х.М.	Учитель музыки
6	Финансовая грамотность	Якупова О.Н. Латыпова Л.Р.	Учитель истории и обществознания Учитель математики

**Положение о рабочей группе
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения РФ от 06.05.2019 года №219 « Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в ОО », Письма Министерства просвещения РФ от 17.09.2021 № 03-1526 "О методическом обеспечении работы по повышению функциональной грамотности»

Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы из числа сотрудников МБОУ «СОШ №4».

Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта).

2. Цели и задачи Рабочей группы

Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

Основными задачами Рабочей группы являются:

осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно - научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

обеспечение актуализации планов работы региональных учебно-методических

объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. *Функции Рабочей группы*

Функциями Рабочей группы являются:

изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

координация деятельности по вопросам функциональной грамотности.

4. *Права Рабочей группы*

Рабочая группа имеет право:

рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. *Полномочия членов рабочей группы.*

Руководитель Рабочей группы:

5.1.2. руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.3. определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы; 5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы; 5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3. обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.2.4. направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3. вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4. оказывать образовательным учреждениям методическую помощь.

Члены Рабочей группы несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2. за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. *Организация деятельности рабочей группы*

Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Рабочей группы.